**INLEDNING OCH INSTRUKTIONER**

Medel till att driva forskningsprojekt, utveckling och innovation inom området bergteknik kan sökas i BeFos pågående utlysningar. [BeFos forskningsprogram 2021-2025](https://www.befoonline.org/forskning/befos-forskningsprogram-2021-2025__13) ligger till grund för de årliga [utlysningarna](http://www.befoonline.org/forskning/projektansokningar-till-befo__302).
Huvudmannaskap i BeFo är inget krav för att få söka medel men premieras. [BeFos Uppförandekod](http://www.befoonline.org/befo/uppforandekod__1188) ska följas.

*The Swedish application form may be submitted in English.*

A. Vad kan sökas
Medel till forsknings- och utvecklingsprojekt, förstudie eller en projektidé kan söks genom att fylla i ansökningsformuläret nedan. För projektidé behöver endast vissa avsnitt av formuläret fyllas i (se formuläret sid 1).

B. Hur behandlas ansökningarna
**Projektansökningar:**
BeFos Forskningsråd kommer att granska alla projektansökningar varefter de prioriterar ansökningarna utifrån relevans, genomförbarhet och kompetens. BeFos styrelse är den som beslutar om vilka ansökningar som ska godkännas för start. Därefter bekräftas hos huvudfinansiärerna att nödvändig finansiering kan säkras.
**Projektidéer:**Forskningsrådet ger sina synpunkter på projektidén och därefter kan projektidéställaren välja att bearbeta projektidén till en projektansökan som skickas till BeFo för Forskningsrådets granskning vid senare tillfälle.

C. Om start- och sluttid för projektetAnge starttid- med hänsyn till instruktionerna nedan (formulär punkt 6A Tidplan, punkt 10 Ekonomi samt punkt 11 Finansiering):
- Ansökan som lämnas in till april månads utlysning kan vid godkännande starta tidigast 1 september.
- Ansökan som lämnas in till september månads utlysning kan vid godkännande starta tidigast 1 december.
- Ansökan som lämnas in till decembers månads utlysning kan vid godkännande starta tidigast 1 april.

Ange sluttid med hänsyn till instruktionerna nedan (formulär punkt 6A Tidplan, punkt 10 Ekonomi samt punkt 11 Finansiering):
- Lägg till ett sista projektsteg ”Granskning och publicering” som innefattar tid för granskning av referensgruppen, BeFo / Trafikverket, eventuell revidering av rapport och publicering av BeFo-rapport. Beräkna 3 månader till detta steg. Ingen budget ska anges för BeFo och Trafikverkets del i detta.
- Projektet anses avslutat och kan slutfaktureras först efter det att slutrapporten publicerats.- Projekt som enligt tidplanen avslutas efter den 15 oktober: slutdatum behöver i dessa fall flytas fram till 31 januari året därpå med anledning av BeFos interna projektadministration vid årsslut.

# **D. Instruktioner**Ladda ner ett färskt ansökningsformulär från hemsidan. Använd INTE ett gammalt formulär eftersom BeFo uppdaterar ansökningsformulären emellanåt.

* Fyll i ansökningens alla fält (fyll i vissa avsnitt om ansökan avser en projektidé).
* Använd tabellmallarna som finns i formuläret.
* Ansökan kan fyllas i på engelska.
* På BeFos hemsida: [**ladda sedan upp**](http://www.befoonline.org/projektansokningar-till-befo/hur-soka-medel-inom-ordinarie-utlysninga__27) din ansökan via hemsidan.
* Är det din första ansökan till BeFo ber vi att du bifogar CV eller motsvarande som bilaga.

E. BeFos stödnivåer för företag och stödberättigande kostnader

* BeFo finansierar högst 90% av forskningsprojektets totala kostnad. Medfinansiering från andra finansiärer stärker ansökan.
* Timkostnad: Baserat på faktisk personalkostnad, högst 800 kr/t. Tillkommande indirekta kostnader för universitet och högskolor med påslag enligt fullkostnadsprincip. Tillkommande indirekta kostnader för övriga med påslag om högst 30%. Den stödberättigade timkostnaden kan högst uppgå till 1 040 kr/t inkl. indirekta kostnader. Nivån avser medelvärde för projektpart.
* Högskole- resp. industridoktorand: Maximalt belopp för forskningsprojektet med kostnad 1,2 Mkr/år, som innefattar de normalt förekommande kostnaderna för totalt 4 års heltidsstudier (2 år till licentiatexamen + 2 år till doktorsexamen), varav BeFo finansierar högst 90%. Eventuellt högre kostnader för industridoktorand förväntas täckas av företaget där industridoktoranden har sin anställning.
För särskilt kostsamma försök, vilket kräver specifik beskrivning i ansökan, kan extra medel beviljas med maximalt 1 Mkr för hela forskningsperioden.

F. BeFo följer Trafikverkets allmänna villkor
(*Trafikverkets allmänna villkor hänförliga till beslut om bidrag till forskning och innovation*).

Det är viktigt att följa de senast uppdaterade villkoren som du kan hitta här: <https://www.trafikverket.se/resa-och-trafik/forskning-och-innovation/lamna-forslag-pa-forskning/> OBS §3.2 Stödberättigande kostnader – BeFos stödnivåer avseende timkostnader gäller enligt punkt E ovan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansökningsnummer:** | (fylls i av BeFo) |
| Datum: | Klicka på rullisten för att ange datum |
| Huvudsökandens namn: | Skriv in projektsökandes namn |
| Företag/organisation: | Namn företag/organisation |
| Postadress:  | Ange postadress |
| E-postadress: | Ange e-postadress |
| Tel. nr: | Ange telefonnummer |

Ansökningen gäller (kryssa i passande ruta):

[ ] Projektförslag (besvara alla rubriker i ansökningen)

[ ] Idéförslag - besvara rubrikerna 2, 3 A-C, 4E, 5 A-B, 6A och 7A. Beskriv din projektidé på en nivå som BeFo kan bedöma och kommentera din projektidé utifrån.

**Ämnesområde**
Ange huvudforskningsområde (1 st.) ur BeFos FUI-program 2021-2025 som ansökan avser:
Klicka här för att ange text.

 **Projektets titel på svenska och engelska:**

|  |
| --- |
|  |

**1 SAMMANFATTNING**Skriv sammanfattningarna på svenska och på engelska (max ½ A4 sida på resp. språk):

|  |
| --- |
|  |

**2** **BESKRIVNING AV PROBLEMSTÄLLNINGEN**
Kort inledning och hur man gör idag. Koppla beskrivningen till eventuella förstudier och beskriv forskningsläget inom området idag (max 1 A4 textsida + event. figur).

|  |
| --- |
|  |

**3 SYFTE MM.** (Se även inledningen ”Helhetssyn inom forskningen”):
**3A.** Beskriv kortfattat projektets syfte. (max ½ A4 textsida)

|  |
| --- |
|  |

### **3B.** Mål:Formulera tidsatta, realistiska och mätbara projektmål.

|  |
| --- |
|  |

### För att projektmålet skall vara enkelt att kommunicera skall det åtminstone beskrivas enligt följande rubriker:

|  |
| --- |
| **S -** specifikt:**M -** mätbart:**A -** accepterat av alla berörda:**R -** realistiskt:**T -** tids- och kostnadsbaserat: |

**3C.** Projektets förväntade resultat.Övergripande beskrivning av projektets förväntade resultat.

|  |
| --- |
|  |

**3D.** Förväntat resultats värde. Dokumentera vilket värde projektets slutresultat förväntas skapa för olika intressenter.

|  |
| --- |
|  |

 **3E.** Projektets omfattning och avgränsning.
Ange projektets omfattning och avgränsningar samt hur detta påverkar exempelvis budget, tid och kompetensbehov.

|  |
| --- |
|  |

**4 KOPPLING TILL FORSKNINGSPROGRAM MM.**

**4A.** Beskriv projektets koppling till BeFos FUI-program d.v.s. avseende det övergripande programmet och de nio forskningsområdena. (Se http://www.befoonline.org/forskning/om-befos-forskningsprogram\_\_13). Forskningsområde avseende tätande åtgärder med hjälp av injektering se specifikt framtaget program - [BeFos injekteringsprogram 2012 - 2022](http://www.befoonline.org/MediaBinaryLoader.axd?MediaArchive_FileID=7aa1eb22-5463-4899-8e05-ee94b42712d1&MediaArchive_ForceDownload=false).

|  |
| --- |
|  |

**4B.** Beskriv projektets koppling till Trafikverkets FOI-plan 2022-2027 ([Hämta senaste versionen & läs här](https://www.trafikverket.se/resa-och-trafik/forskning-och-innovation/lamna-forslag-pa-forskning/)).
Ange hänvisning till FOI-plan som motiverar projektet. För BeFo-projekt är avsnitt 3.6 ”Bygga – Investeringar i infrastruktur, med fokus på tid, kostnad och innehåll” vanligast förekommande.

|  |
| --- |
|  |

**4C**. Hållbarhetsaspekter. Ange det resultat med avseende på detta som projektet bedöms få.

|  |
| --- |
|  |

**4D.** Koppling till andra projekt.
Nämn och beskriv annan FOI som har koppling till denna problemställning. Ange ref.

|  |
| --- |
|  |

**4E**. Immateriella rättigheter.
BeFo-finansierad forskning är öppen. Om projektet eller finansiärer har krav avseende immateriella rättigheter som skiljer sig från BeFos syn, ange det.

|  |
| --- |
|  |

**5. GENOMFÖRANDE**(Max 3 A4 textsidor)
**5A.** Hur läggs arbetet upp? (Se även inledningen ”Helhetssyn inom forskningen”).

|  |
| --- |
|  |

**5B.** Vilken eller vilka metoder och eventuella modeller skall användas i projektet?

|  |
| --- |
|  |

**5C.** Beskriv projektets aktiviteter och steg. Detta ska kopplas till indelningen i tidplanen och budgeten (se punkter 6 och 10).

|  |
| --- |
|  |

**6. TIDPLAN
6A.** Ange i punktform start, slutdatum och steg i projektarbetet (kalenderperiod).

OBS: *Se Om start- och sluttid för projektet, inledningen punkt C.*
För doktorandarbeten, ange procent av heltidstjänst som ska läggas på forskningsarbetet i relation till andra tjänster på institutionen. (BeFo ersätter endast tiden som doktoranden lägger i projektet).

|  |
| --- |
|  |

**6B.** Milstolpar
Lista milstolpar med kriterier och datum.

|  |
| --- |
|  |

**7. ORGANISATION
7A.** Namn och organisationstillhörighet i arbetsgruppen.
Projektledare, övriga medverkande i arbetsgruppen, deras roller och ansvarsområden i projektet.

|  |
| --- |
|  |

**7B.** Sökandens förslag till referensgrupp.
Lista personer inkl. organisationstillhörighet som har tackat ja till att delta, alternativt ange funktioner. Ange eventuellt andra grupper och deras funktion (t ex styrgrupp, rådgivande grupp etc., om relevant). Anges personnamn ska de vara vidtalade och ha bekräftat sitt deltagande.

|  |
| --- |
|  |

**7C.** Jämställdhets-, genus- och mångfaldsaspekter.
Beskriv projektorganisationen utifrån jämställdhets-, genus- och mångfaldsaspekter.
Beskriv könsfördelningen i % inom de olika grupperna. (Projektet ska eftersträva efter en jämn könsfördelning inom spannet 60 / 40 % eller ha en plan för hur detta ska uppnås under projekttiden. Makt och inflytande ska fördelas jämt mellan kvinnor och män).
Beskriv köns- och genusperspektivet när detta är relevant. (Ställning ska tas till både kvinnors och mäns behov och erfarenhet vid problemformulering och utveckling av nya lösningar samt betraktar ett köns- och/eller genusperspektiv i projektets genomförande).

|  |
| --- |
|  |

**7D.** Plan för möten med referensgrupp.
Referensgruppsmöten ska hållas minst 2 gånger/år och dokumenteras med minnesanteckningar.

|  |
| --- |
|  |

**8. REDOVISNING OCH KOMMUNIKATION
8A.** Vilka är de tänkta målgrupperna som skall informeras om resultatet?

|  |
| --- |
|  |

**8B.** Hur ska projektresultatet föras ut, demonstreras och spridas utöver den BeFo-rapport och en ”kortversion” (sammanfattande PowerPoint-bilder av rapporten) som lev. till BeFo?
Beskriv vilken information som ska kommuniceras, samt hur, när och hur ofta.

|  |
| --- |
|  |

 **8C.** Eventuell affärskompetens för att bidra till implementering inom branschen.

|  |
| --- |
|  |

**8D.** Föreslå om det är relevant, hur projektets forskningsresultat ska/kan implementeras i industrin.
Beskriv förfarandet för nyttiggörande av projektets resultat till mottagare.

|  |
| --- |
|  |

## 9. RISKHANTERING

BeFo tillämpar Trafikverkets riskhanteringsmodell. ”Minirisk” baseras på denna och kan användas om den anses vara tillräcklig för projektet. Definiera när och hur riskbedömningar ska genomföras under projektet och hur riskerna skall följas upp. Beskriv de viktigaste riskerna som identifierats under riskanalysen. Riskbedömningen ska uppdateras löpande inför referensgruppsmöten.

*Exempel på några vanligt förekommande riskkategorier i forsknings- och innovationsprojekt:*

* Risker relaterade till budget eller tidplan – osäkerheter kring tidplanen, delar av finansieringen är inte säkerställda
* Kompetensrelaterade risker – nyckelpersoner i projektgruppen lämnar projektet, ny personal kan inte rekryteras eller saknar tillräcklig kompetens
* Risker relaterade till forskningsprocessen – det saknas data eller andra underlag, metoden är oklar eller otydligt beskriven
* Risker relaterade till nyttiggörande och intressenter – potentiella användare eller mottagare av resultaten är inte involverade i projektet, överlämnings- och/eller nyttiggörandeplanen saknas eller är otydlig
* Avtalsrelaterade risker – det är oklart hur eventuella strider mellan parterna i projektet regleras, särskilt när det gäller immateriella rättigheter om sådana uppstår i projektet.
* Forskningsinfrastruktur-relaterade risker – projektgruppen har inte tillgång till den fysiska infrastrukturen där projektet ska genomföras eller saknar andra förutsättningar för att projektet kommer att kunna genomföras enligt projektplanen

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Riskhändelse** | **Sannolikhet för att det inträffar****Tal: S 1–5** | **Konsekvens av att det inträffar****Tal: K 1–5** | **Risk-faktor (brutto)****Summa: S\*K** | **Åtgärds-förslag för att minska risk och lindra konsekvens** | **Ansvarig** | **Klart** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Sätt ett tal i intervallet: ”liten 1 2 3 4 5 hög”.

## 10. BUDGET

Beskriv detaljerat projektets budget per kostnadsslag, part, och aktivitet/etapp i tabellerna nedan.
Vid endast en projektpart räcker det att tabell 10.1 och 10.3 nedan fylls i.
Se BeFos *stödnivåer för företag och stödberättigande kostnader****,*** *inledningen punkt E.*
BeFo följer också Trafikverkets allmänna villkor, se *inledningen punkt F*.
OBS - särskilt §4 ”Rekvirering och revisorsintyg” gällande bidragsbeloppet om det sökta beloppet hos BeFo överstiger 3 Mkr.
Lägg till egna kolumner i tabellerna nedan om projektet sträcker sig längre än 2025.

Tabell 10.1 Total projektkostnad

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kostnadsslag, tkr | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Summa |
| 1a | Personalkostnader |  |  |  |  |  |  |
| 1b | Antal timmar (Obs, tim.) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Utrustning, mark och byggnader |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Konsultkostnader, licenser |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Övriga direkta kostnader inkl. resor |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Indirekta kostnader |  |  |  |  |  |  |
|  | Totala kostnader |  |  |  |  |  |  |

Tabell 10.2 Projektpart

Vid flera parter kopiera tabell 10.2 och infoga ytterligare tabeller. En tabell per projektpart.
OBS – Ange organisationsnummer för samtliga projektparter.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projektpart ((namn och organisationsnummer på projektpart) |
|  | **Kostnadsslag, tkr** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **Summa** |
| 1a | Personalkostnader |  |  |  |  |  |  |
| 1b | Antal timmar (Obs, tim.) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Utrustning, mark och byggnader |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Konsultkostnader, licenser |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Övriga direkta kostnader inkl. resor |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Indirekta kostnader |  |  |  |  |  |  |
|  | Totala kostnader |  |  |  |  |  |  |

Tabell 10.3 Projektets totala kostnad indelat i etapper

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet/etappindelning | Tid/datum | Beskrivning | Budget fördelat per aktivitet/etapp (t kr) | Timmar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totalt |  |  |  |  |

**11. FINANSIERING**Ange hela projektets totala finansiering med alla finansiärers andelar. BeFo finansierar högst 90% av forskningsprojektets totala kostnad.
Fyll i projektparts insats/natura som ingår i projektets totala finansiering (tid, material, utrustning eller kontanta medel ska anges i tkr).
OBS – Ange organisationsnummer för samtliga organisationer.

Tabell 11.1 Finansiering

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansiering (nämn organisationer nedan *inkl. org.nr.)* | 2021 (tkr) | 2022 (tkr) | 2023 (tkr) | 2024 (tkr) | 2025 (tkr) | Summa |
| Org. 1 |  |  |  |  |  |  |
| Org. 2 |  |  |  |  |  |  |
| Org. 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total finansiering |  |  |  |  |  |  |

**12. ÖVRIGT**Ange här eventuell ytterligare information som förtydligar din ansökan.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **13. REFERENSER** |